**Formulario de reporte GMW2017**

Este formulario es utilizado para recabar la información sobre los eventos y actividades que estás planeando para la 6ª edición de **Global Money Week (GMW)** que se llevará a cabo del **27 de marzo – 2 de abril de 2017.** Este formulario consta de dos partes:

* PARTE 1 – para ser llenada **ANTES** de Global Money Week a más tardar el **20 de febrero 2017**
* PARTE 2 – para ser llenada **DESPUÉS** que Global Money Week se lleve a cabo a más tardar el **10 de abril 2017**

**¡POR FAVOR TOMA EN CUENTA!** Dado el corto tiempo entre GMW2017 y los Premios Globales de Inclusión 2017 (3 de mayo de 2017, Berlin, Alemania), estamos contando con tu colaboración para reunir la información más precisa sobre las actividades que se realizaron durante GMW2017 en tu país lo más pronto posible una vez que las actividades hayan concluido. Por lo tanto, el reporte de actividades planeadas (PARTE 1) es muy importante ya que este plan es la base para el reporte que se debe terminar (PARTE 2) para el 10 de Abril de 2017. Esta información, junto con la información proporcionada en la fase de planeación, será utilizada para realizar la lista de finalistas para la Categoría del Premio Global Money Week en los **Premios Globales de Inclusión 2017.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **País:**  Por favor llena con el nombre del país sobre el cual estás reportando | PARTE 1: **Pre-GMW2017**   * Te pedimos reportar los eventos y actividades que planeas organizar durante GMW2017 **antes** que GMW se lleve a cabo. * **Plazo:** Por favor completa la PARTE 1 y envíala a tu contacto regional de CYFI **antes del 20 de Febrero de 2017.** * La información proporcionada es utilizada para los canales de social media de CYFI y GMW; el calendario en línea y en las páginas del país en el sitio web de GMW. | | | | PARTE 2: **Post-GMW2017**   * Te pedimos reportar los eventos y actividades que se llevaron a cabo durante GMW2017 **después** que GMW concluya. * **Plazo:** Por favor completa la PARTE 2 y envíala a tu contacto regional de CYFI **antes del 10 de abril de 2017**. * Por favor utiliza el mismo formulario que llenaste y nos enviaste para que de esta forma nosotros podamos fácilmente corresponder tus planes iniciales (PARTE 1) con los eventos que realmente se realizaron (PARTE 2) * La información proporcionada es utilizada en los canales de social media de CYFI y GMW y para el reporte GMW. * También utilizaremos la información proporcionada para seleccionar a los nominados para los Premios Globales de Inclusión 2017. | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| Sección 1: **Organizaciones líderes** | PARTE 1: **Pre-GMW2017** | | | | PARTE 2: **Post-GMW2017** | | | | | |
| **Nombre de la organización(es) líder(es)** | Por favor elabora una lista de las organizaciones que encabezarán los eventos GMW2017. | | | | Por favor elabora una lista de las organizaciones que han encabezado los eventos GMW2017. | | | | | |
| **Número de organizaciones líderes** |  | | | |  | | | | | |
| Sección 2: **Organizaciones participantes** | PARTE 1: **Pre-GMW2017** | | | | PARTE 2: **Post-GMW2017** | | | | | |
| **Nombre de todas las organizaciones participantes** | Por favor elabora una lista de las organizaciones (en orden alfabético) que se espera participen en los eventos de GMW2017; incluyendo: instituciones gubernamentales, ONG’s, instituciones financieras, empresas corporativas, universidades, escuelas, medios de comunicación, etcétera. | | | | Por favor elabora una lista de las organizaciones que han participado en los eventos de GMW2017; incluyendo instituciones gubernamentales, ONG’s, instituciones financieras, empresas corporativas, universidades, escuelas, medios de comunicación, etcétera. | | | | | |
| **Proporciona el número total de organizaciones participantes** |  | | | |  | | | | | |
| **Proporciona el desglose numérico de los diferentes tipos de organizaciones participantes** | * Número de instituciones gubernamentales (p.ejem.: Banco Central, Ministerio, etcétera) que se espera estén involucradas: | | |  | * Número de instituciones gubernamentales (p.ejem.: Banco Central, Ministerio, etcétera) realmente involucradas: | | | | |  |
| * Número de instituciones financieras que se espera estén involucradas: | | |  | * Número de instituciones financieras realmente involucradas: | | | | |  |
| * Número de ONG’s que se espera estén involucradas: | | |  | * Número de ONG’s realmente involucradas: | | | | |  |
| * Número de empresas que se espera estén involucradas: | | |  | * Número de empresas realmente involucradas: | | | | |  |
| * Número de universidades que se espera estén involucradas: | | |  | * Número de universidades realmente involucradas: | | | | |  |
| * Número de escuelas que se espera estén involucradas: | | |  | * Número de escuelas realmente involucradas: | | | | |  |
| * Número de medios de comunicación que se espera estén involucrados: | | |  | * Número de medios de comunicación realmente involucrados: | | | | |  |
| * Número de otro tipo de instituciones que participaron en las actividades de GMW (por favor especificar abajo): | | | | * Numero de otro tipo de instituciones que participaron en las actividades de GMW (por favor especificar abajo): | | | | | |
|  | | | |  | | | | | |
| Sección 3: **Tipos de eventos/ actividades** | PARTE 1: **Pre-GMW2017** | | | | PARTE 2: **Post-GMW2017** | | | | | |
| **Número de eventos** |  | | | |  | | | | | |
| **Proporciona el número total de actividades que son/fueron parte de los eventos** |  | | | |  | | | | | |
| **Proporciona el desglose numérico de los diferentes tipos de actividades** | * Talleres/conferencias de educación financiera: | | |  | * Talleres/conferencias de educación financiera: | | | | |  |
| * Juegos de educación financiera: | | |  | * Juegos de educación financiera: | | | | |  |
| * Visitas a la Bolsa de Valores: | | |  | * Visitas a la Bolsa de Valores: | | | | |  |
| *Nombre:* | | | | *Nombre:* | | | | | |
| * Visitas al museo de moneda: | | |  | * Visitas al museo de moneda: | | | | |  |
| *Nombre:* | | | | *Nombre:* | | | | | |
| * Visitas a bancos/instituciones financieras: | | |  | * Visitas a bancos/ instituciones financieras: | | | | |  |
| * Visitas a negocios/empresas: | | |  | * Visitas a negocios/empresas: | | | | |  |
| * Visitas a escuelas/universidades: | | |  | * Visitas a escuelas/ universidades: | | | | |  |
| * Pláticas juveniles en línea: | | |  | * Pláticas juveniles en línea: | | | | |  |
| * Medios de comunicación – programa de TV: | | |  | * Medios de comunicación- programa de TV: | | | | |  |
| * Medios de comunicación- programa de Radio: | | |  | * Medios de comunicación- programa de Radio: | | | | |  |
| * Social media: | | |  | * Social media: | | | | |  |
| * Otro tipo de actividades GMW (por favor especificar abajo): | | |  | * Otro tipo de actividades GMW (por favor especificar abajo): | | | | |  |
|  | | | |  | | | | | |
| **¿Participaste en alguno de los 3 Desafíos de GMW2017?** | **No se requiere una respuesta aquí** | | | | **GMW2017 Challenge** | | **SÍ** | **NO** | | |
| 1. Desafío de la Alcancía | |  |  | | |
| 1. Desafío de Selfie | |  |  | | |
| 1. Desafío de Video | |  |  | | |
| Sección 4: **Alcance** | PARTE 1: **Pre-GMW2017** | | | | PARTE 2: **Post-GMW2017** | | | | | |
| **Alcance directo:** Número de participantes esperados/reales que tu organización planea atraer/ha atraído **en forma presencial** a través de eventos, medios de comunicación, programas de TV, comunicados de prensa, artículos en periódicos, campañas de social media, talleres, sesiones, competencias, visitas, etcétera.  **Alcance indirecto:** Número de participantes esperados/reales que tu organización planea atraer/ha atraído **indirectamente** (por ejemplo mediante medios de comunicaciones) a través de eventos, medios de comunicación, programas de TV, comunicados de prensa, artículos en periódicos, campañas de social media, talleres, sesiones, competencias, visitas, etcétera. | | | | | | | | | | |
|  | **Alcance directo esperado** | **Alcance indirecto esperado** | | | **Alcance directo real** | **Alcance indirecto real** | | | | |
| **Indica el número de participantes jóvenes alcanzados (en edades de 6-30)** |  |  | | |  |  | | | | |
| **Indica el número de adultos alcanzados** (p.ejem.: profesores, padres, voluntarios/ empleados de instituciones financieras, etcétera) |  |  | | |  |  | | | | |
| **¿Cuál es el porcentaje aproximado de población joven cubierto por las actividades de GMW en tu país? (En edades de 6-30)** |  |  | | |  |  | | | | |
| Sección 5: **Resumen de eventos/actividades** | PARTE 1: **Pre-GMW2017** | | | | PARTE 2: **Post-GMW2017** | | | | | |
| **Esta sección reúne el texto que te gustaría ver en el sitio web de GMW y en el informe de GMW para resaltar tus eventos y actividades.**  **El texto no debe exceder 600 palabras.** | Por favor redacta un resumen de los eventos y actividades que te gustaría ver en las página del país en el sitio web de GMW. Este resumen no debe exceder 600 palabras.  Para ver ejemplos de resúmenes de países, por favor lee las páginas 24-157 en el **Informe GMW 2016.**  A lo largo de Global Money Week 2017, la xx junto con los socios planea alcanzar xxx niños y jóvenes a través de visitas a.....  Durante GMW 2017, las sesiones de concientización sobre Educación Financiera serán ofrecidas a niños, jóvenes y adultos, esto incluye sesiones para......  Discusiones de alto nivel, seminarios y otras sesiones educativas fueron organizadas.....  Adicionalmente, la Bolsa de Valores abrirá festivamente el 29 de marzo con estudiantes de ..... y representantes de alto nivel de .......  A lo largo de la Semana, los jóvenes podrán participar en las exposiciones de la Galería xx para explorar........  Además, este año los estudiantes universitarios tendrán la oportunidad de asistir......  En el cierre de la semana, se organizarán Ferias Financieras adicionales...... | | | | En esta sección, por favor redacta un resumen de los eventos y actividades que quieres ver en el Informe GMW2017. Este resumen no debe exceder 600 palabras.  El mismo texto será publicado en la página del país en el sitio web de GMW. Para ejemplos de los resúmenes de países, por favor lee las páginas 24-157 del **Informe GMW 2016** **| Fotografías GMW**: Por favor lee abajo cómo puedes enviar tus fotos y videos al Secretariado de CYFI.  Si deseas agregar más información sobre las actividades que se llevaron a cabo por favor ponte en contacto con tu contacto regional de CYFI.  Ejemplo de la página resumen del país en el Informe GMW 2017:  Durante Global Money Week 2017, la xx junto con los socios llegaron a xxxx niños y jóvenes mediante visitas a.....  Durante GMW 2017, las sesiones de concientización sobre Educación Financiera fueron ofrecidas a niños, jóvenes y adultos, esto incluyó sesiones sobre......  Discusiones de alto nivel, seminarios y otras sesiones educativas fueron organizadas.......  Adicionalmente, la Bolsa de Valores abrió festivamente el 29 de Marzo por estudiantes de ....... y representantes de alto nivel de ........  A lo largo de la Semana, los jóvenes pudieron visitar las exhibiciones de la Galería xx para explorar.......  Además, este año los estudiantes universitarios tuvieron la oportunidad de asistir......  En el cierre de la semana, se organizaron Ferias Financieras adicionales.. | | | | | |
| Sección 6: **Principales Eventos y Actividades** | PARTE 1: **Pre-GMW2017** | | | | PARTE 2: **Post-GMW2017** | | | | | |
| **Por favor escribe los principales eventos y actividades GMW en tu país que deseas que resaltemos en el sitio web de GMW.**  **Por favor incluye la(s) fecha(s) de estos eventos para que se puedan incluir en el calendario en línea.**  **Solo llena la PARTE 2 si hay algún cambio con la PARTE 1.** |  | | | | Por favor solo escribe en caso que exista alguna diferencia de la PARTE 1 | | | | | |
| Sección 7: **Publicidad de GMW** | PARTE 1: **Pre-GMW2017** | | | | PARTE 2: **Post-GMW2017**  **¡TENGA EN CUENTA!** Proporcione los enlaces / URLs de los artículos de prensa post-GMW2017. | | | | | |
| **Escribe donde se promocionará (promocionó) GMW en tu país.**  **¡TENGA EN CUENTA!** Proporcione los enlaces / URLs de los artículos de prensa post-GMW2017. | * Periódico (Nacional) | |  | | * Periódico (Nacional) | | | |  | |
| * Periódico (Local/ Regional) | |  | | * Periódico (Local/ Regional) | | | |  | |
| * Radio | |  | | * Radio | | | |  | |
| * Televisión | |  | | * Televisión | | | |  | |
| * Volantes/ Folletos | |  | | * Volantes/ Folletos | | | |  | |
| * Carteles publicitarios | |  | | * Carteles publicitarios | | | |  | |
| * En línea: Sitio Web propio | |  | | * En línea: Sitio Web propio | | | |  | |
| * En línea: Otros sitios web/ Anuncios | |  | | * En línea: Otros sitios web/ Anuncios | | | |  | |
| * En línea: Facebook | |  | | * En línea: Facebook | | | |  | |
| * En línea: Twitter | |  | | * En línea: Twitter | | | |  | |
| * En línea: Instagram | |  | | * En línea: Instagram | | | |  | |
| * En línea: YouTube | |  | | * En línea: YouTube | | | |  | |
| * Otro: En línea (Por favor describe): | |  | | * Otro: En línea (Por favor describe): | | | |  | |
| * Otro: No en línea (Por favor describe): | |  | | * Otro: No en línea (Por favor describe): | | | |  | |
|  |  | | | |  | | | | | |
| Sección 8: **Testimoniales & citas** | PARTE 1: **Pre-GMW2017** | | | | PARTE 2: **Post-GMW2017** | | | | | |
| **Por favor proporciona los testimoniales o citas de oradores clave, ministros, niños, jóvenes, profesores y otros personas que participaron en las actividades de GMW2017.** | **No se requiere una respuesta aquí** | | | | Por favor proporciona citas importantes / testimoniales recabados de los organizadores/ participantes de GMW2017. Por favor haz referencia a quien hizo la mención, cuándo fue realizada (fecha) y dónde (durante que actividad de GMW2017) | | | | | |
| Sección 9: **Retroalimentación** |  | | | |  | | | | | |
| **Por favor proporciona información adicional, sugerencias o retroalimentación al Secretariado de CYFI acerca de GMW2017.** |  | | | |  | | | | | |

**Junto con este Formulario de Reporte GMW, por favor comparte con tu contacto de CYFI lo siguiente:**

* Fotografías en alta resolución de diversos eventos (p.ejem. en formato jpeg o png);
* Videos de los eventos y enlaces a los videos promocionales de la campaña;
* Comunicados de prensa, enlaces a sitios web y diversas fuentes y/u otros materiales para que CYFI resalte tus actividades en nuestras plataformas de medios regionales e internacionales.

**¡Consejo! ¿Cómo puedes enviar tus fotografías y videos al Secretariado de CYFI?**

1. Para solo un par de fotos, por favor envíalas por correo electrónico directamente a tu contacto regional de CYFI.
2. Para algo más que solo un par de fotos, por favor ¡utiliza [**www.wetransfer.com**](http://www.wetransfer.com) para enviar tus archivos a tu respectivo Asesor Regional del Secretariado de CYFI! WeTransfer.com no requiere abrir una cuenta y es una forma rápida y magnífica de transferir archivos grandes.
3. Sube tus fotos a DropBox y comparte el enlace con tu contacto regional de CYFI.

**¡POR FAVOR CONSIDERA!** Para toda la información de medios incluye/ muestra personas jóvenes, por favor asegúrate de obtener el consentimiento apropiado de los padres, tutores legales y/o el fotógrafo para que las fotos/videos puedan ser ampliamente publicados en línea (p.ejem. Los sitios web de Global Money Week y Child & Youth Finance, prensa, social media, etcétera.) y en las publicaciones de CYFI.

…………………………………………………….…………………………………………………….…………………………………………………….…………………………………………………….…………………………………………………….…………………………………………………….…………………………………………………….…………………………………………………….

***Child & Youth Finance International (CYFI)***

***i.*** [*www.childfinanceinternational.org*](http://www.childfinanceinternational.org/)

***i.*** [*www.globalmoneyweek.org*](http://www.globalmoneyweek.org/)

***e.*** [*info@childfinance.org*](mailto:info@childfinance.org)

***t.*** *+31 (0)20 520 3900*

*PO Box 16524, 1001 RA Amsterdam, the Netherlands*